

**Міністерство освіти і науки України**  
**ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 92 м. СЄВЕРОДОНЕЦЬКА**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію освітнього процесу**  
**у Вищому професійному училищі № 92**  
**м. Сєвєродонецька**

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
3. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ, ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
5. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
6. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
7. МОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
8. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ
9. БЮДЖЕТ ЧАСУ ТА МОЖЛИВОСТІ СТУДЕНТІВ
10. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ СТУДЕНТІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою

ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька

від «16» грудня 2025

(протокол № 4)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ВПУ № 92

м. Сєвєродонецька

від «30» грудня 2025 № 242-в/с

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію освітнього процесу**  
**у Вищому професійному училищі № 92**  
**м. Сєвєродонецька**

**1. Загальні положення**

1.1 Положення про організацію освітнього процесу у Вищому професійному училищі № 92 м. Сєвєродонецька (далі — Положення) розроблено на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 і визначає основні засади та форми організації освітнього процесу у Вищому професійному училищі № 92 м. Сєвєродонецька (далі – ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька) особливості його планування, вимоги до освітньої діяльності закладу, оцінювання та визнання результатів навчання та інші важливі питання.

1.2 ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

1.3 Нормативно-правова база організації освітнього процесу у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, Положення про практичну підготовку студентів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і

науки України від 02 травня 2023 року № 510, положення про ВПУ № 92 м. Северодонецька, цього положення про організацію освітнього процесу у ВПУ № 92 м. Северодонецька, затвердженого наказом директора закладу освіти, положення про атестацію студентів фахової передвищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації у ВПУ № 92 м. Северодонецька, інших документів ВПУ № 92 м. Северодонецька, визначених законодавством.

1.4 ВПУ № 92 м. Северодонецька провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти у межах відповідної ліцензії.

ВПУ № 92 м. Северодонецька здійснює освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартів фахової передвищої освіти.

1.5 Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у ВПУ № 92 м. Северодонецька та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу освіту (далі - студенти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

1.6 Підготовка студентів здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка студентів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

1.7 Практична підготовка студентів здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку студентів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510.

1.8 Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною та дуальною формою здобуття освіти у ВПУ № 92 м. Северодонецька визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321.

## **2. Загальні засади організації освітнього процесу**

2.1 Метою освітнього процесу у ВПУ № 92 м. Северодонецька є реалізація особистісного потенціалу студента, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на

національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

2.2 Основними завданнями організації освітнього процесу у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у студентів компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними програмами;
- забезпечення якості освіти;
- підготовка студентів до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності студентів;
- формування особистості, цінностей та переконань студентів, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття студентами досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька;
- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

### **3. Форми здобуття фахової передвищої освіти**

3.1 Здобуття освіти у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька здійснюється за такими формами:

- 1) інституційна (очна (денна), дистанційна);
- 2) індивідуальна (на робочому місці (на виробництві));
- 3) дуальна.

3.2 Очна (денна) форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання студентів, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.

У встановленому законодавством порядку студенти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти, мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, відстрочку від військової служби тощо.

Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної та/або дуальної форми здобуття освіти.

3.3 Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти - це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

3.4 Мережева форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання студентів, завдяки якому оволодіння освітньо-професійною програмою відбувається за участю різних суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

Відповідальність за розробку, затвердження, зміст, якість, контроль за реалізацією освітньо-професійної програми за мережевою формою здобуття фахової передвищої освіти, а також за координацію суб'єктів освітньої діяльності, несе один з них відповідно до договору. Цей суб'єкт забезпечує ліцензування спеціальності із зазначенням місць провадження освітньої діяльності в інших суб'єктів освітньої діяльності.

3.5 Здобуття фахової передвищої освіти на робочому місці — це спосіб організації навчання студентів, який передбачає оволодіння освітньо-професійною програмою на виробництві шляхом практичного навчання, участі у виконанні трудових обов'язків і завдань під керівництвом фахівців-практиків, залучених до освітнього процесу. При цьому освітні компоненти можуть бути перезараховані на підставі документів про раніше здобуту освіти або визнаються у встановленому законодавством порядку.

3.6 Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання, що передбачає поєднання навчання студентів у ВПУ № 92 м. Северодонецька з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі відповідного договору.

3.7 Рішення про запровадження певної форми здобуття фахової передвищої освіти ухвалює педагогічна рада ВПУ № 92 м. Северодонецька, якщо це не суперечить стандарту фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності. Організація освітнього процесу за кожною формою здобуття

фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства, її особливості у ВПУ № 92 м. Северодонецька зазначаються в Положенні.

3.8 Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

#### **4. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти**

4.1 Освітній процес у ВПУ № 92 м. Северодонецька здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;

4) контрольні заходи передвищої освіти, заходи, включаючи атестацію студентів фахової передвищої освіти.

4.2 Основними видами навчальних занять у ВПУ № 92 м. Северодонецька є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське заняття;
- 3) консультація.

4.3 Навчальне заняття - форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність студентів під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара).

Навчальні заняття можуть проводитись з використанням дистанційних технологій.

4.4 Лекція - вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для однієї академічної групи.

Лекції проводяться в аудиторіях (начальних кабінетах) ВПУ № 92 м. Северодонецька.

Відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років, або проходженням відповідного педагогічного стажування тривалістю не менше шести місяців.

Проведення лекцій з навчальних дисциплін здійснюють педагогічні працівники відповідно до вимог ліцензування.

Зміст навчальної дисципліни формується з урахуванням пропозицій групи забезпечення спеціальності за ОПП.

Тематика курсу лекцій визначається програмою навчальної дисципліни.

Викладач, якому доручено читати курс лекцій, зобов'язаний перед початком відповідного семестру подати на методичну комісію складений ним тематичний план лекцій, лабораторних (практичних, семінарських) занять на семестр, опорний конспект лекцій, завдання для організації самостійної роботи та проведення контрольних заходів, передбачених навчальним планом, програмою дисципліни.

Викладач є відповідальним за постійне оновлення програми навчальної дисципліни та її виконання, забезпечення навчальною літературою та навчально-методичними матеріалами, дотримання послідовності викладення матеріалу.

До лекції висуваються основні методичні вимоги: відповідність сучасному рівню розвитку науки, завершеність, переконливість, наявність ілюстративних прикладів, спонукання студентів до самостійної роботи, доступність та зрозумілість.

4.5 Лабораторне заняття - вид навчального заняття, під час якого студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуває досвіду роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття проводяться виключно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов освітнього процесу (лабораторні макети, установки тощо). В окремих випадках лабораторні заняття можуть проводитися в умовах реального професійного середовища.

Перелік тем лабораторних занять визначається програмою навчальної дисципліни.

Під час організації та проведення лабораторних робіт педагогічному працівнику необхідно акцентувати увагу на таких аспектах: змістовність лабораторних занять; оснащення лабораторій, кабінетів новітнім обладнанням, яке відповідає технологіям сучасного виробництва; матеріалами, реактивами, приладами, апаратами; забезпечення самостійності студентів під час виконання лабораторних робіт; дотримання правил техніки безпеки тощо. Виконання лабораторної роботи оцінюється викладачем.

4.6 Практичне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні студентом індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує компетенції їх практичного застосування шляхом виконання студентом поставлених завдань.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) або навчальних лабораторіях (лабораторія) ВПУ № 92 м. Северодонецька, оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з однією академічною групою (підгрупою).

Перелік тем практичних занять визначається програмою дисципліни.

Необхідні методичні засоби готує викладач, якому доручено проведення практичних занять.

4.7 Семінарське заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань.

Семінарські заняття проводяться у формі бесіди, диспутів, брифінгів тощо.

Під час семінарського заняття студентам надається можливість активно оперувати знаннями, набутими на лекціях, а також у процесі самостійної роботи з рекомендованою літературою. Основними завданнями семінарського заняття є: закріплення, розширення та поглиблення знань студентів, отриманих раніше на лекціях; формування й розвиток їх навичок самостійної роботи; створення умов для формування професійних компетентностей.

Під час підготовки та проведення семінарського заняття викладачу рекомендується дотримуватися основних методологічних положень:

- тема, мета семінарського заняття мають бути пов'язані з практикою, майбутньою професійною діяльністю студентів;

- повинно бути здійснено виділення ключових питань теми заняття, обґрунтованість змісту, його новизна і актуальність, використання новітньої наукової літератури;

- високий організаційно-методичний рівень семінару, що забезпечує активну дискусію, насиченість змістом, конструктивний аналіз усіх відповідей і питань, ефективність використання навчального часу;

- раціональний стиль проведення семінару, який допомагає поживаленню дискусії, встановленню контакту з учасниками семінару;

- аргументовані висновки щодо заняття, які мобілізують студентів на подальшу творчу роботу над навчальним матеріалом.

Перелік тем семінарських занять визначений у програмі навчальної дисципліни.

4.8 Консультація — вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги у проведенні студентами самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Консультації проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах, навчальних лабораторіях) індивідуально або для студентів однієї академічної групи поза розкладом навчальних занять з певної дисципліни.

Викладач консультує студентів з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань або з теоретичних питань навчальної дисципліни.

Проведення консультацій з дисциплін здійснюється у межах робочого часу викладача за публічним графіком, затвердженим заступником директора з навчально-виховної роботи.

Проведення консультацій перед екзаменом з навчальної дисципліни або перед кваліфікаційним іспитом відображено та визначено в навчальному плані. Порядок проведення консультацій педагогічними працівниками визначено Положенням про самостійну роботу студентів ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька.

4.9 Самостійна робота студента - форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння студентом навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

Мета самостійної роботи - системне і послідовне засвоєння в повному обсязі навчального матеріалу в межах програми навчальної дисципліни та формування у студентів самостійності як риси характеру, що відіграє важливу роль у формуванні сучасного фахівця, здатного до креативного мислення, вільного орієнтування в інформаційному просторі та прийняття важливих самостійних рішень у нестандартних професійних ситуаціях.

Головне завдання - навчити студентів планувати власну стратегію навчання, раціонально організовувати свій час, опрацьовувати джерела інформації, здійснювати науково-дослідну роботу.

Зміст самостійної роботи студента при вивченні певної дисципліни визначається програмою навчальної дисципліни, програмними результатами навчання, методичними рекомендаціями.

Порядок організації самостійної роботи студентів визначено Положенням про самостійну роботу студентів ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька.

4.10 Практична підготовка — форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики (відповідного або іншого закладу фахової

передвищої освіти, підприємствах, закладах, установах, організаціях) згідно з укладеними закладом освіти договором з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) з метою набуття студентами професійних компетентностей та отримання досвіду їх застосування під керівництвом педагогічного працівника ВПУ № 92 м. Северодонецька та з залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом.

Засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки студентів визначені в Положенні про практичну підготовку студентів фахової передвищої освіти ВПУ № 92 м. Северодонецька.

4.11 Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання» вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОП від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

4.12 Для оцінювання, діагностики результатів навчання студентів проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація студентів) контроль. ВПУ № 92 м. Северодонецька забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання студентів ВПУ № 92 м. Северодонецька.

4.13 Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою ВПУ № 92 м. Северодонецька відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у ВПУ № 92 м. Северодонецька.

## **5. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності**

5.1 Освітня діяльність ВПУ № 92 м. Северодонецька у сфері фахової передвищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами.

5.2 У межах ліцензованої спеціальності ВПУ № 92 м. Северодонецька розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм підготовки студентів фахової передвищої освіти. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності). За відсутності стандарту заклад самостійно розробляє освітньо-професійну програму з урахуванням вимог

Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519).

5.3 Освітньо-професійна програма єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

5.4 Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності); інформацію про мову викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки студентів, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору студентів;
- форми атестації студентів;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

5.5 Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

5.6 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації студентів, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) та/або розробниками освітньо-професійної програми (у разі відсутності стандарту

фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю) з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.7 Зміст підготовки студентів, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти (за наявності).

Освітньо-професійні програми зі спеціальностей, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, мають враховувати додаткові вимоги до правил прийому, структури освітньо-професійної програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників, які визначені стандартами фахової передвищої освіти (за наявності). Нормативний зміст підготовки студентів фахової передвищої освіти для відповідних освітньо-професійних програм визначається затвердженими стандартом фахової передвищої освіти програмними результатами навчання.

5.8 Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору студентів визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору студентів становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору студентів у кредитах ЄКТС).

5.9 Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм закладу фахової передвищої освіти визначається Положенням про розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм підготовки студентів фахової передвищої освіти.

5.10 Навчальний план є підставою для розроблення навчальних планів відповідного року прийому, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу студентів та робочого часу педагогічних працівників відповідно до Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОП від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

5.11 Програми навчальних дисциплін / предметів та програми практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми. Інші

види навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності визначаються в Положенні про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін / предметів, практики.

5.12 Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою студентів, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначаються в Положенні про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін / предметів, практики.

5.13 Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).

## **6. Оцінювання та визнання результатів навчання**

6.1 Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості студентів до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

6.2 Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, контрольних (модульних) робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт (у тому числі рефератів, перекладів тощо), курсових робіт тощо), семестрового заліку, передбачених навчальним планом, захисту звіту з практики тощо. Результати навчання студентів у ВПУ № 92 м. Северодонецька оцінюються за національною 5-бальною шкалою.

Особливості різних форм семестрового контролю та шкала оцінювання результатів навчання визначаються Положенням про оцінювання результатів навчання студентів фахової передвищої освіти у ВПУ № 92 м. Северодонецька.

6.3 Атестація студентів фахової передвищої освіти складається з державної підсумкової атестації, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН

від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

6.4 Атестація студентів фахової передвищої освіти здійснюється у формах, визначених стандартами фахової передвищої освіти з відповідних спеціальностей. У випадках, визначених Кабінетом Міністрів України, атестація студентів фахової передвищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту. ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька може встановлювати додаткові форми атестації студентів фахової передвищої освіти, зокрема кваліфікаційного іспиту з однієї або більше навчальних дисциплін.

6.5 Атестація студентів фахової передвищої освіти у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту проводиться для студентів зі спеціальностей передбачених Переліком спеціальностей, за якими атестація студентів ступеня фахової передвищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту та відповідно до Порядку атестації студентів ступеня фахової передвищої освіти у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 року № 497.

6.6 Атестацію студентів фахової передвищої освіти (кваліфікаційні іспити) здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших організацій відповідно до Положення про атестацію студентів фахової передвищої освіти і екзаменаційну комісію ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька.

6.7 Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту визначається Положенням про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька.

Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.8 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної

освіти, затвердженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за № 328/37664.

6.9 Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

## **7. Мова освітнього процесу**

7.1 Мовою освітнього процесу у ВПУ № 92 м. Северодонецька є державна мова.

7.2 ВПУ № 92 м. Северодонецька забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів.

7.3 Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок дисциплін вільного вибору студентів, зокрема шляхом розширення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.4 Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм. Держава сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови, у ВПУ № 92 м. Северодонецька. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

7.5 Відповідно до освітньо-професійної програми одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами - державною мовою, англійською або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність студентів продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Семестровий контроль з таких дисциплін проводиться мовою викладання та державною мовою, виконання завдань державною мовою є обов'язковим для студентів. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається педагогічною радою ВПУ № 92 м. Северодонецька.

7.6 За бажанням студентів та за наявності відповідних умов ВПУ № 92 м. Северодонецька створює можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України як окремої дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови, за рахунок дисциплін вільного вибору студентів, зокрема шляхом збільшення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.7 Для навчання іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, та здобувають фахову передвищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть розроблятися індивідуальні навчальні плани, що передбачають навчання іноземною мовою. При цьому ВПУ № 92 м. Северодонецька забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої обов'язкової навчальної дисципліни.

7.8 Атестація студентів проводиться державною мовою.

## **7. Академічна мобільність**

8.1 Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для студентів, які навчаються у ВПУ № 92 м. Северодонецька, а також працівників закладу освіти визначаються Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599).

8.2 Кількість кредитів ЄКТС, за якими студента було атестовано в іншому закладі і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання визначаються Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у ВПУ № 92 м. Северодонецька. У випадку прийняття відповідного рішення ВПУ № 92 м. Северодонецька, такі освітні компоненти визнаються ним у повному обсязі, а студент, щодо якого прийнято таке рішення, не зобов'язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

## 9. Бюджет часу та можливості студентів

9.1 Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул.

Навчальний рік, як правило, складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами.

9.2 Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році.

9.3 Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

9.4 Навчальне навантаження студента з певної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру, тощо) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

9.5 Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий компонент, то на нього виділяється не менше трьох кредитів ЄКТС.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу студентів та підготовку і проходження контрольних заходів. Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на один кредит для студента становить 20 годин.

9.6 Залучення студентів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.7 Студенти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

9.8 Студенти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми в закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого студента на

підставі державного (регіонального) замовлення тільки за однією освітньо-професійною програмою.

Директор ВПУ № 92 м. Северодонецька сприяє студентам в одночасному виконанні декількох освітньо-професійних (освітніх) програм, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні.

9.9 Студент має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого студента, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між ВПУ № 92 м. Северодонецька та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо студент навчався на підставі такого договору).

9.10 У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання закладом фахової передвищої освіти рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти студенти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення студентів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

## **10. Документи про освіту студентів фахової передвищої освіти**

10.1 Документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома

Європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass. Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409.

10.2 Особа, відрахована із ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.